

Vous êtes un organisme de services à la personne

Aide à la première connexion :

1) Vous êtes un nouvel organisme et vous souhaitez vous inscrire dans NOVA :

Se rendre sur la page <https://nova.entreprises.gouv.fr>

Cliquer sur « Je fais ma demande » :

The screenshot shows the NOVA website interface. At the top, there is a navigation bar with five items: 'Accueil' (underlined), 'Creer une demande', 'Comprendre le dispositif', 'Information', and 'Ressources utiles'. Below the navigation bar, the main content area features a large heading 'Organisme de services à la personne :'. Underneath this heading is the text 'Nous vous accompagnons dans vos demandes de déclaration et/ou d'agrément'. There are two main buttons: a white button with a blue border that says 'Je veux exercer une (ou des) activité(s) de SAP Je Fais ma demande' and a solid blue button that says 'Je suis déjà inscrit dans NOVA Je me connecte'. To the right of the text, there is a grid of six small images illustrating various care services: a woman and a child coloring, a woman cleaning a table, a woman sitting with an elderly person, a woman assisting an elderly person in a wheelchair, a woman hugging a child, and a man in a green shirt and mask working at a desk.

Cliquer sur « S'enregistrer » et créer votre compte pour accéder à NOVA :

Nova

S'enregistrer

S'identifier

S'enregistrer

Prénom

Nom

Courriel

Mot de passe



- ⊗ 12 caractères minimum
- ⊗ Majuscule
- ⊗ Chiffre
- ⊗ Caractère spécial

Confirmation du mot de passe



Lien vers les [CGUs](#)

J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation.

ENREGISTREMENT

Avant de finaliser votre demande d'enregistrement, vous devrez obligatoirement cliquer sur le lien « CGUs » afin de prendre connaissance des conditions générales d'utilisation, puis confirmer avoir lu et accepter ces dernières.

Une fois l'enregistrement effectué vous pourrez accéder à NOVA.

2) Vous avez déjà un compte NOVA :


Se rendre sur la page <https://nova.entreprises.gouv.fr>, puis cliquer sur « Je me connecte » :

Accueil Créer une demande Comprendre le dispositif Information Ressources utiles

Organisme de services à la personne :
Nous vous accompagnons dans vos demandes de déclaration et/ou d'agrément

Je veux exercer une (ou des) activité(s) de SAP
Je Fais ma demande

Je suis déjà inscrit dans NOVA
Je me connecte



La page de connexion suivante s'affiche :

Nova
Se connecter à son compte

S'identifier S'enregistrer

Courriel

Mot de passe

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

Cliquer sur « Mot de passe oublié ? » afin d'obtenir votre mot de passe pour votre première connexion sur la nouvelle version de NOVA :

Nova
Mot de passe oublié ?
Entrez votre nom d'utilisateur ou votre courriel ; un courriel va vous être envoyé vous permettant de créer un nouveau mot de passe.

S'identifier S'enregistrer

Courriel

« RETOUR À LA CONNEXION **SOUMETTRE**

Renseigner votre adresse mail de contact de l'ancienne version de NOVA puis cliquer sur soumettre. Un mail vous sera envoyé pour vous permettre de créer votre mot de passe.

3) **Vous avez déjà un compte NOVA mais votre adresse mail n'est pas reconnue ou est commune à plusieurs organismes de services à la personne :**

Si votre adresse mail n'est pas reconnue, vous pouvez contacter l'assistance NOVA à l'adresse suivante : assistance-nova.fr@cgi.com ou bien par téléphone au 05.82.52.15.41

L'assistance vous guidera dans les étapes à effectuer afin de confirmer de façon sécurisée votre identité et vous permettre de vous connecter à votre compte NOVA.

Note : Si vous êtes un organisme qui gère plusieurs autres organismes de service à la personne, vous pouvez de la même manière vous adresser à l'assistance au nom des organismes que vous gérez et ils vous guideront dans la procédure à suivre.